



# Vrijwilligersovereenkomst

Overeenkomst tussen: **Dimence/Wijz/De Kern/Mindfit/Transfore/JeugdGGZ/Impluz/Dimence Groep/WerV<sup>1</sup>, Ondersteunende dienst, en de vrijwilliger.**

(Doorhalen wat niet van toepassing is)

Door ondertekening van deze overeenkomst leggen ondergetekenden, te weten:

Naam van de stichting : .....

Vertegenwoordigd door : .....

en

Geboortenaam	:	
Partnernaam	:	
Wijze aanschrijven	<input type="checkbox"/> Alleen geboortenaam	<input type="checkbox"/> Partnernaam/Geboortenaam
Voornaam(en)	:	
Roepnaam	:	
Registratienr. ID bewijs <sup>2</sup>	:	
Geslacht	:	
Geboortedatum & plaats	:	
Adres	:	
Postcode/Woonplaats	:	
Telefoon	:	
E-mail adres	:	
Kostenplaatsnummer	:	

hierna te noemen **de vrijwilliger**

<sup>1</sup> WerV maakt onderdeel uit van de Dimence Groep. In de Dimence Groep is een aantal stichtingen onder gebracht te weten Transfore, Mindfit, Jeugd GGZ, Wijz Welzijn, De Kern en Impluz. Het vrijwilligersbeleid is gepositioneerd bij Werv.

<sup>2</sup> Alleen indien vrijwilliger toegang moet tot het Dimence Groep netwerk



Daarbij gelden de volgende afspraken:

*Er is sprake van ontwikkeldoelen (SROI)*

ja/nee

### *Werkzaamheden en begeleiding*

De vrijwilliger verricht met ingang van:

Datum :

Uren per week/maand :

op vrijwillige basis de volgende werkzaamheden voor het team:

Team :

Standplaats :

Functie/activiteiten :

Werkterrein :

Eventuele einddatum :

In onderling overleg kunnen de werkzaamheden wijzigen.  
Dit wordt schriftelijk vastgelegd en bijgevoegd aan deze overeenkomst.

De contactpersoon/aanspreekpunt <sup>3</sup> voor het inwerken en de begeleiding van de vrijwilliger is

Naam :

Functie :

Telefoon :

E-mail :

Twee maanden na aanvang vindt een eerste evaluatiegesprek plaats.

Deze afspraak vindt plaats op : .....

Daarna:

- Op verzoek van één van beiden
- Op regelmatige basis, te weten: Na één maand, na drie maanden en na één jaar.

<sup>3</sup> Contactpersoon is beroepskracht



## Verklaring omtrent gedrag

De vrijwilliger dient een VOG te overleggen (aanvraag VOG verplicht als de vrijwilliger werkt in een individuele functie / één op één of op een dagbestedingslocatie). ja/nee  
*Digitale aanvraag is kosteloos/ bij schriftelijke aanvraag zijn de kosten voor de stichting.*

## E- mail account

De vrijwilliger dient voor zijn werkzaamheden te beschikken over een e-mail account (zo ja formulier volledig invullen t.b.v. registratie Beaufort) ja/nee  
Bij ja, BSN nummer vermelden: .....  
*i.v.m. rechten voor een account is bsn nummer verplicht.*

## Onkostenvergoeding

De vrijwilliger ontvangt geen beloning voor de verrichte werkzaamheden.  
De vrijwilliger ontvangt een vergoeding voor de werkelijk gemaakte kosten. Uitgangspunt is dat de vrijwilliger vooraf toestemming heeft gekregen van zijn/haar contactpersoon voor het maken van deze kosten. Vergoeding vindt plaats na overlegging van een declaratieformulier en evt. ook een betalingsbewijs bij de contactpersoon van de vrijwilliger.

## Verzekeringen

Vrijwilligers zijn verzekerd via de noodzakelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en ongevallenverzekering.

## Verhindering

In geval van verhindering wegens ziekte, vakantie of anderszins, stelt de vrijwilliger zijn/haar contactpersoon hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

## Geheimhouding

De vrijwilliger is tijdens de duur en na het einde van deze overeenkomst verplicht geheimhouding in acht te nemen, over alles wat hij/zij over patiënten, collega-vrijwilligers en medewerkers te weten is gekomen. Het gaat hierbij om informatie waarvan de vrijwilliger het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden.

## Persbeleid

Perscontacten worden afgestemd met de afdeling communicatie van de Dimence Groep. Het is de vrijwilliger niet toegestaan de pers te benaderen of te woord te staan zonder vooroverleg.

## Foaien en beloningen

De vrijwilliger zal nooit direct of indirect geldbedragen, cadeaus of legaten van patiënten van accepteren. Ruilhandel is niet toegestaan. De vrijwilliger valt onder het attentiebeleid van Dimence Groep.

## Overige afspraken

De vrijwilliger dient zich te houden aan de gedragscode in de omgang met patiënten, ook bij de mensen thuis. Zie tevens het vrijwilligersboekje.  
De vrijwilliger stelt de contactpersoon op de hoogte als hij/zij onder behandeling komt te staan bij één van de dochter stichtingen van de Dimence Groep.

## Aard van deze overeenkomst

De overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek.  
De relatie tussen de organisatie en de vrijwilliger is geen arbeidsverhouding.  
Indien u een uitkering ontvangt van het UWV of een andere uitkeringsinstantie, dan willen wij u er graag op wijzen om uw vrijwilligerswerkzaamheden te melden bij uw uitkeringsinstantie. Uw vrijwilligerswerk heeft geen invloed op de hoogte van uw UWV uitkering, mits u aan de voorwaarden voldoet.

### Duur en einde van de overeenkomst

De overeenkomst is voor onbepaalde tijd aangegaan indien er geen einddatum is afgesproken. De vertegenwoordiger/contactpersoon van de vrijwilliger van de organisatie en de vrijwilliger kunnen de overeenkomst in onderling overleg beëindigen.

Zowel de vrijwilliger als de vertegenwoordiger/contactpersoon van de vrijwilliger kunnen de overeenkomst door mondelinge of schriftelijke opzegging beëindigen, met een opzegtermijn van 1 maand. Op verzoek van de vrijwilliger, kan de organisatie bij het einde van de overeenkomst een getuigschrift opstellen.

De overeenkomst is in tweevoud opgemaakt.

Eén exemplaar is voor de organisatie (zoals reeds eerder genoemd), het andere exemplaar voor de vrijwilliger. De vrijwilliger heeft tevens het vrijwilligersboekje ontvangen.

#### Namens de Organiastie

#### De vrijwilliger:

Naam: .....

Naam:.....

Datum: .....

Datum:.....

Handtekening: .....

Handtekening:.....

*Graag ondertekenen en inleveren bij uw contactpersoon/aanspreekpunt vrijwilligerswerk.  
Bij voorkeur digitaal per mail.*

